

Утверждён  
 Председателем профсоюзного комитета  
 МКДОУ «Детский сад № 5 «Яблочко»  
 села Новозаведенного»  
 Е.А. Евдокимова  
 Протокол от 30.07.2023 № 1



**План работы профсоюзного комитета  
 МКДОУ «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного»  
 на 2023-2024 учебный год.**

**Задачи профсоюзной организации:**

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>I. Профсоюзные собрания:</b>			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2018 -2019 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год.	Январь	Председатель ПК
1.2	О соблюдении трудового законодательства в детском саду.	апрель	Председатель ПК
1.3	О ходе выполнения коллективного договора.	май	Председатель ПК
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
2.1	Утверждение тарификации педагогических работников а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	январь	Заведующий Председатель ПК
2.2	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2019 -2020 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	январь	Председатель ПК, профком
2.3	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	февраль	Председатель ПК, профком
2.4	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий, Председатель ПК
2.4	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	в течение года	Председатель ПК
2.5	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ПК
2.6	Утверждение сметы доходов и расходов на 2020 год.	февраль	Председатель ПК
2.7	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	февраль	Председатель ПК, профком
2.8	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ПК, профком

2.9	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ПК, профком
2.10	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПК, профком
2.11	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	Май	Председатель ПК, профком
2.12	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май	Председатель ПК, профком
<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПК, профком
3.2	Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ПК, профком